



Moduł 2.

Wykorzystanie programu Excel do zadań analitycznych

Rozdział 9.

Wykorzystanie funkcji tekstowych, informacyjnych i wyszukiwania do analizy danych

Ćwiczenie 2

Co należy zrobić:

- Zaloguj się do **OneDrive** (dawniej SkyDrive).
- Otwórz plik **Excel A10E_C2Maile** o zawartości przedstawionej na rysunku 1.

Imię	Nazwisko	e-Mail
Julia	Kowalska	

Rysunek 1. Fragment tabeli ze skrótytu **Excel A10E_C2Maile**

W tabeli znajdują się imiona i nazwiska 150 pracowników.

Administrator musi utworzyć dla nich konta. Nazwa konta, adres e-mail i adres SIP mają taką samą postać: imie.nazwisko@efektywni5oplus.edu.pl.

Imię i nazwisko ma być pisane z małych liter, w prefiksie ma być oddzielone kropką.

Opcjonalnie: powtórz ćwiczenie w lokalnie zainstalowanym Microsoft Excel.