

Moduł 2.

Wykorzystanie programu Excel do zadań analitycznych

Rozdział 7.

Wykorzystanie funkcji daty i czasu do analizy danych

Ćwiczenie 3

Co należy zrobić:

- Zaloguj się do **OneDrive** (dawniej SkyDrive).
- Otwórz plik **Excel8E_C3_DniRobocze**.

Plik zawiera dwa arkusze: **RóżnicaDat** i **DniWolneOdPracy** o wartości przedstawionej na rysunkach 1 i 2.

DatPocz	DataKońcowa	DniRoboczych
4 październik 2012	23 marzec 2013	
...

Rysunek 1. Arkusz **RóżnicaDat** ze skoroszytu **Excel8E_C3_DniRobocze**

Data	Opis
01-sty-13	Nowy Rok

Rysunek 2. Arkusz **DniWolneOdPracy** ze skoroszytu **Excel8E_C3_DniRobocze**

- W arkuszu **DniWolneOdPracy** wprowadź według kalendarza dni wolne od pracy na rok bieżący i następny.
- W arkuszu **RóżnicaDat** oblicz, ile dni roboczych dzieli datę początkową wykonywania zadania (kolumna A) i datę końca zadania (kolumna B) z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy (nie uwzględniaj dni w zamian za święto przypadające w sobotę lub niedzielę).

Opcjonalnie: sprawdź, w jaki dzień tygodnia przypada początek i koniec zadania.



- Ile dni dzieli datę zakończenia zadania od daty dzisiejszej.

Opcjonalnie: powtórz ćwiczenie w lokalnie zainstalowanym Microsoft Excel.