



Moduł 2.

Wykorzystanie programu Excel do zadań analitycznych

Rozdział 1.

Przykłady dostępnych na rynku arkuszy kalkulacyjnych i podstawy ich wykorzystania

Ćwiczenie 1

Co należy zrobić:

- Utwórz konto OneDrive (jeśli jeszcze nie posiadasz) – dawniej SkyDrive.
- Utwórz arkusz kalkulacyjny w OneDrive.
- Otwórz Microsoft Excel 2013 i utwórz nowy arkusz. Przejrzyj dostępne polecenia w kolejnych wstążkach. Przewiń arkusz do prawego dolnego rogu i sprawdź adres ostatniej komórki.
- Zapisz arkusz na dysku lokalnym.
- Dodaj nową lokalizację OneDrive.
- Zapisz dokument w swoim OneDrive.
 - **Opcjonalnie:** dodaj nową lokalizację SharePoint. Zapytaj prowadzącego zajęcia o adres biblioteki SharePoint dla Twojej grupy.
- Zapisz arkusz w bibliotece dokumentów usługi SharePoint.
- Otwórz arkusze umieszczone w bibliotece dokumentów usługi SharePoint przez innych uczestników szkolenia.